

**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение  
об организации учебного процесса  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

**Санкт-Петербург  
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 13 04 2020 № 292

<p>Система менеджмента качества</p> <p><b>Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования</b></p>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение устанавливает порядок организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Проректор по работе с филиалами и международной деятельностью
Руководитель разработки	Начальник управления по региональному образованию
Исполнитель	Никитина И.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

## Оглавление

<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>3</b>
<b>Лист учета экземпляров.....</b>	<b>3</b>
<b>Лист учета корректуры.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Организация и осуществление образовательной деятельности.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Порядок проведения промежуточной аттестации.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Итоговая аттестация обучающихся .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по программам подготовки плавсостава .....</b>	<b>13</b>

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				

### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	5-11
Корпоративный портал	

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

Образовательные программы СПО реализуются в следующих структурных подразделениях университета: Колледж ГУМРФ (далее – колледж) и филиалы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов от 22.01.2014 № 31, 15.12.2014 № 1580);
- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (с поправками);
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»);
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 №05-398 «О направлении методических рекомендаций»);
- Уставом университета;
- иными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

1.3. Настоящее положение распространяется на филиалы университета, реализующие программы СПО.

## 2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательные программы СПО реализуются в университете/филиалах университета по очной и заочной формам обучения. Сроки получения среднего профессионального обра-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

зования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО).

2.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университете/филиале.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, при этом в пределах конкретной основной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, а также требованиями Международной конвенции о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ) в части подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с международными и национальными требованиями.

2.5. Университет разрабатывает образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям и (или) специальностям СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) и требований МК ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с международными и национальными требованиями.

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

2.6. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (курсам) учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Последовательность освоения дисциплин учебного плана должна обеспечивать достижение обучающимися необходимых компетенций, в том числе, предусмотренных МК ПДНВ.

2.7. При реализации образовательных программ СПО могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевые формы обучения, а также применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. При реализации образовательных программ СПО запрещается использование методов и средств обучения, а также образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.9. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Организация и проведение практики обучающихся осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом университета.

2.10. Университет/филиал ежегодно обновляет образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11. В университете/филиале образовательная деятельность, в том числе по программам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

СПО, осуществляется на русском языке.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий по каждой специальности (профессии) СПО.

Учебный план и календарный учебный график разрабатываются цикловыми (предметными) комиссиями, рассматриваются на Методическом совете колледжа/филиала и утверждаются ректором или иным уполномоченным им лицом.

2.13. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.16. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.17. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

2.17.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом университета.

При этом индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающемуся по личному заявлению в случаях:

- предоставления академического права ускоренного обучения;
- восстановления;
- выхода из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком).

2.17.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации лиц, обучающихся по ускоренной программе в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом университета.

2.18. Учебный год в университете/филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в заочной форме

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

обучения не более чем на три месяца.

Учебный год в университете/филиале состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов освоения.

2.19. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе обучения, составляет:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;
- программы подготовки специалистов среднего звена – от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.20. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.21. Максимальный объем учебной нагрузки и объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу, определяются ФГОС СПО.

Максимальный объем работы во взаимодействии с преподавателем для обучающихся по заочной форме составляет 160 академических часов в учебном году.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут.

В течение учебного дня один из перерывов может быть увеличен до 45 минут с учетом времени на обед обучающихся.

2.23. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы при проведении лабораторных занятий, работе в компьютерных классах, на тренажерах и т.п. Университет/филиал при реализации программ СПО может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.24. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

2.25. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

2.27. При проведении текущей и промежуточной аттестации университет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Особенности и технологии проведения текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

ми университета. При этом университет/филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом.

2.28. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и формируемые компетенции) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.29. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам (модулям).

2.30. Учебный процесс может быть организован в две смены. Решение о введении двухсменного режима занятий принимается Ученым советом университета.

2.31. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским составом колледжа/филиала, формируются на основании локальных актов федеральных органов управления образованием и утверждаются приказом ректора. В случае необходимости актуализация приказа осуществляется не позднее 1 мая текущего учебного года.

Учебная нагрузка на следующий учебный год (тарификационный список) утверждается приказом ректора не позднее 30 августа текущего учебного года.

2.32. Учебно-методический отдел Колледжа ГУМРФ (соответствующее структурное подразделение филиала) осуществляет ежемесячный контроль выполнения педагогической нагрузки работниками колледжа/филиала по установленным формам (форма 2 «Ведомость учета часов учебной работы преподавателя», форма 3 «Учет часов учебной работы за месяц (учебный год»).

### **3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации**

3.1. Расписание учебных занятий составляется на период обучения (семестр – для обучающихся по очной форме обучения, лабораторно-экзаменационную сессию – для обучающихся по заочной форме) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за одну неделю до начала соответствующего периода обучения путем размещения на информационных стендах учебных отделений. Расписание согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа/филиала.

В расписании учебных занятий должны быть указаны по дням недели:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- вид учебного занятия (лекция, семинар и т.д.);
- время проведения учебного занятия;
- место проведения учебного занятия;
- ФИО преподавателя, проводящего учебное занятие.

3.2. Колледж/филиал обеспечивает контроль выполнения расписания учебных занятий, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам учебных дисциплин/модулей), качества заполнения журналов учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, а также иных видов учебной документации.

3.3. Изменения расписания (замена преподавателя или учебной дисциплины) фиксируются и хранятся в учебно-методическом отделе колледжа (соответствующем структурном подразделении филиала), в течение одного года, следующего за текущим учебным годом.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

3.4. Расписание промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, пересдач зачетов/экзаменов) составляется заведующими отделениями в соответствии с рабочими учебными планами специальностей (профессий) СПО и передается в учебную часть колледжа ГУМРФ (соответствующее структурное подразделение филиала) для подготовки объединенного расписания.

Распоряжением директора филиала в филиале может быть установлен иной порядок составления расписания промежуточной аттестации.

В расписании промежуточной аттестации должны быть указаны:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- время проведения промежуточной аттестации;
- место проведения промежуточной аттестации;
- ФИО преподавателя (преподавателей), принимающего экзамен.

3.5. Расписание промежуточной аттестации согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (учебной работе), утверждается директором колледжа/филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, путем размещения на соответствующем информационном стенде.

3.6. Расписание экзаменов должно предусматривать не менее двух дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю).

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии расписанием пересдач зачетов и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три календарных дня до первой пересдачи академической задолженности. Расписание пересдач зачетов и экзаменов утверждается директором колледжа/филиала.

В один день может проводиться не более двух пересдач задолженностей, при этом, в разное время.

3.8. В случае если преподаватель не может провести зачет/экзамен (вследствие болезни, командировки и т.п.), зачет/экзамен проводит преподаватель, назначаемый директором колледжа/филиала из числа преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию.

Пересдача обучающимся учебной дисциплины допускается:

- преподавателю в сроки, установленные расписанием пересдач академических задолженностей;
- комиссии, назначаемой распоряжением директора колледжа /филиала, в состав которой входят преподаватели, имеющих соответствующую квалификацию.

3.9. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора колледжа/филиала. Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы текущей (ежемесячной) и промежуточной аттестации определяются рабочими программами учебных дисциплин/профессиональных модулей/междисциплинарных курсов.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

Оценки текущей (ежемесячной) аттестации заносятся кураторами групп в сводную ведомость.

Заведующий отделением анализирует сводную ведомость текущей (ежемесячной) аттестации учебных групп, результаты успеваемости доводит до сведения заместителя директора по учебно-методической работе, при необходимости - до сведения родителей (законных представителей).

Обучающиеся, получившие по итогам текущей (ежемесячной) аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность до следующей текущей (ежемесячной) аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ/проектов. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.3. Требования к содержанию промежуточной аттестации, проводимой в виде зачетов и экзаменов, устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей), и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей/междисциплинарных курсов обновляются ежегодно, количество вариантов заданий устанавливается цикловой комиссией.

4.4. Форма проведения зачета (экзамена) (устная/письменная/тест), перечень вопросов (заданий), критерии оценивания ответов (работ) обучающихся, время на подготовку устного ответа, продолжительность проведения зачета/экзамена устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса.

4.5. Результаты зачетов и экзаменов заносятся преподавателем в зачетные/экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся. Порядок оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей устанавливается распоряжением директора колледжа/филиала.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком соответствующей специальности.

5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, в том числе дифференцированного зачета, может проводиться по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на практических занятиях (семинарах), по итогам работы обучающегося за период обучения, в виде устного опроса, выполнения тестов/письменных заданий, а также иными способами, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Не позднее дня, предшествующего дню проведения экзамена, проводится консультация по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу. Дата, время и место проведения консультации указывается в расписании промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся обязан явиться к началу зачета (экзамена), имея при себе зачетную книжку.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

5.4. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, проводимого в письменной форме, допускается на экзамен, но продолжительность промежуточной аттестации для него не продлевается.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости проставляется запись «не явился».

5.5. При проведении экзамена в устной форме преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса.

Результат экзамена, проводимого в устной форме, объявляется преподавателем непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания преподавателем ответов всех обучающихся.

5.6. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме, задание выдается каждому обучающемуся. Экзаменационные задания выполняются обучающимся самостоятельно.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение задания, обучающийся обязан сдать свою письменную работу и покинуть аудиторию, в которой проводится экзамен. В случае отказа обучающегося сдать работу по истечении времени, отведенного для проведения промежуточной аттестации, работа не проверяется, а в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно». В зачетную книжку обучающегося данная запись не вносится.

5.7. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся в случае необходимости имеет право на время покинуть аудиторию с разрешения преподавателя. При этом обучающийся обязан передать на хранение преподавателю свою письменную работу, а также иные материалы, которые могут содержать задание, предложенное для выполнения (черновики, раздаточные и иные материалы).

5.8. Проверка письменных работ обучающихся проводится преподавателем или иным уполномоченным лицом по окончании экзамена.

Оценки заносятся преподавателем в ведомости и зачетные книжки обучающихся, а также проставляются в письменных работах. Информация о результатах промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, доводится до сведения обучающихся на следующий рабочий день после проведения промежуточной аттестации.

5.9. Критерии оценки выполненных работ устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей/междисциплинарных курсов.

5.10. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться гаджетами и/или любыми другими средствами связи.

## **6. Итоговая аттестация обучающихся**

6.1. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.2. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

6.3. Порядок проведения итоговой/государственной итоговой аттестации устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета.

6.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образова-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

тельным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе СПО, имеющей государственную аккредитацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.8. Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Порядок проведения экзамена, завершающего освоение профессионального модуля, определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

6.9. Документ об образовании, представленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение либо отчисленному до окончания университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.10. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание программ СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

7.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, университет/филиал обеспечивает:

**1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

- возможность перехода на адаптированную версию официального сайта в сети Интернет, приведенную к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и т.п., выполненной крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированной шрифтом Брайля;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

**2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и т.п. визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (размеры и количество мониторов определяются с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- материально-технические условия, которые обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в группах совместно с другими обучающимися.

7.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.6. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по программам подготовки плавсостава**

8.1. К обучающимся по программам подготовки плавсостава относятся лица, обучающиеся по программам подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с международными и национальными требованиями, в том числе требованиями МК ПДНВ (далее - курсанты).

8.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечивать освоение курсантами компетенций, определенных МК ПДНВ.

8.3. При реализации программ подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания должны использоваться образовательные технологии, обеспечиваю-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 14
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	2

щие достижение компетенций, определенных разделом А-І/6 МК ПДНВ, а также выполнение иных требований, установленных локальными нормативными актами Минтранса России и Федерального агентства морского и речного флота.

Тренажерная подготовка курсантов должна обеспечивать готовность обучающихся к работе в составе команды судна.

8.4. Лица, осуществляющие преподавательскую деятельность по программам подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, в том числе оценку знаний курсантов, должны иметь базовую квалификацию, установленную требованиями МК ПДНВ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

Уровень квалификация указанных лиц подтверждается наличием документов установленного образца, соответствующих требованиям МК ПДНВ, а также локальным нормативным актам университета.

8.5. Колледж/филиал обеспечивает организацию и проведение учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, требованиями МК ПДНВ в части достижения необходимых компетенций.

Организация и проведение практики курсантов устанавливается соответствующим локальным нормативным актом университета.